

УТВЕРЖДАЮ



Председатель **Правления-**
Ректор **НаО «Карагандинский**
университет имени академика
Е.А.Букетова»

проф. Н.О. Дулатбеков

«24» / 06 2022г.

**Регламент проведения комплексного тестирования обучающихся
в рамках итоговой аттестации в бакалавриате**
(с изменениями от 28.04.2022г., протокол Ученого совета №16)

1. Настоящий регламент определяет порядок проведения комплексного тестирования обучающихся в рамках итоговой аттестации и распространяется на все факультеты, Департамент по академической работе, Центр информационных технологий и коммуникаций.
2. В рамках итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата в соответствии с академическим календарем и расписанием экзаменов проводится комплексное тестирование по дисциплинам комплексного экзамена в следующих формах: 1) с использованием бумажных носителей и сканерной обработки листов ответа; 2) с использованием дистанционных технологий при удаленном тестировании; 3) с использованием компьютерных средств на базе университета.
3. Подготовительный этап к комплексному тестированию включает: 1) разработку и формирование базы тестовых заданий по дисциплинам комплексного экзамена обслуживающими кафедрами в соответствии с содержанием учебных программ и внутренним «Регламентом разработки тестовых заданий»; 2) проведение экспертизы.
4. База тестовых заданий должна включать не менее 200 вопросов по каждой дисциплине комплексного экзамена. Содержание тестовых заданий должно быть направлено на выявление уровня овладения обучающимися теоретическим материалом в рамках учебных дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию.
5. Виды и формы ответственности за организацию и проведение комплексного тестирования определены в соответствующем разделе Академической политики.
6. Электронная база тестовых заданий по дисциплинам комплексного экзамена встраивается заведующими кафедрами в программу «Аттестационная комиссия» не позднее двух месяцев до начала комплексного тестирования.
7. Электронные файлы, содержащие скомбинированные варианты тестовых заданий и лист ответа, формируются Центром информационных

технологий и телекоммуникаций и направляются в офис Регистратора за день до комплексного тестирования.

8. Количество тестовых заданий в рамках одного варианта должно составлять 100 вопросов. Содержание каждого варианта должно отражать совокупную тематику дисциплин, выносимых на комплексный экзамен. Продолжительность времени тестирования, не предполагающего математических расчетов, должна составлять 100 минут (из расчета 1 минута на 1 вопрос). Продолжительность времени тестирования, предполагающего математические расчеты, должна составлять не более 150 минут (из расчета 1,5 минуты на 1 вопрос).

9. Допуск к комплексному тестированию обучающихся осуществляется на основе распоряжения декана о допуске студентов к итоговой аттестации.

10. Комплексный экзамен в форме удаленного тестирования проводится согласно разработанной в университете инструкции с применением дистанционных технологий.

11. Члены аттестационной комиссии контролируют соблюдение процедуры комплексного тестирования и обеспечивают дисциплинарный порядок в аудитории. Технический секретарь аттестационной комиссии обеспечивает соблюдение технологии проведения комплексного тестирования, передачу заполненных листов ответа в Центр информационных технологий и телекоммуникаций для проведения сканирования и выдачи экзаменационных ведомостей результатов тестирования в день комплексного тестирования, передает экзаменационные ведомости председателю аттестационной комиссии.

12. Процедуры сканирования листов ответа или обработки результатов компьютерного тестирования, выдачи результатов, апелляции, оформления протоколов заседания осуществляются в день проведения комплексного тестирования.

13. Внесение изменений в настоящий регламент осуществляется по инициативе офиса Регистратора после согласования с членом Правления-проректором по академическим вопросам с целью совершенствования процедуры в границах академической свободы университета или в связи введением новых требований МОН РК к организации итоговой аттестации обучающихся. Измененный регламент утверждается Председателем Правления-Ректором университета.